|  |
| --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ СТEРЛЕБАШ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢАйҘАРӘЛЕ АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕХАКИМИӘТЕ |

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯАЙДАРАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

###

###  БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ

 « 27» март 2019 й. № 4 «27» марта 2019г.

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации

СП Айдаралинский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан

 В соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034), уставом администрации сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии (ЭК) сельского поселения Айдаралинскицй сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (приложение №1).

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

 Глава сельского поселения С.М. Хакимов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к распоряжениюАдминистрации СП Айдаралинскийсельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостанот «27» марта года №4 |

Положение об экспертной комиссии Администрации

СП Айдаралинский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Администрации СП Айдаралинский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее–Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2.Экспертная комиссия Администрации СП Айдаралинский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее–ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации СП Айдаралинский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

3. ЭК является совещательным органом, создается постановлением Администрации, действует на основании положения, утвержденного главой Администрации. Положение согласовывается с центральной экспертной комиссией Администрации муниципального района Стерлибашевский района Республики Башкортостан.

 4.Персональный состав ЭК определяется главой Администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства, Председатель комитета по делам архива администрации МР Стерлибашевский район РБ (по согласованию). Председателем ЭК назначается управляющий делами Администрации.

 5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169; 2006, № 50, ст.5280; 2007, № 49, cт.6079; 2008, № 20, ст.2253; 2010, №19, ст.2291, №31, ст.4196; 2013, №7, ст.611; 2014, №40, ст.5320; 2015, №48, ст.6723; 2016, №10, ст.1317, №22, ст.3097; 2017, №25, ст3596; 2018, №1, ст.19 ), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

 6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

* описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
* описей дел по личному составу;
* описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
* номенклатуры дел Администрации;
* актов о выделении к уничтожению документов, неподлежащих хранению;
* актов об утрате документов;
* актов о неисправимом повреждении архивных документов;
* предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, непредусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;
* проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно с архивом муниципального района Стерлибашевский район (далее–архив Администрации) представление на утверждение ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

 6.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан согласованные ЭК описи дел по личному составу.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации.

7.2. Запрашивать у служб (отделов) администрации сельского поселения:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов .

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЦЭК Администрации МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также с муниципальным архивом администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

 9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Управляющий делами: Н.А.Салахутдинова