

Акт № 5

ревизии исполнения бюджета сельского поселения  
Айдаралинский сельсовет муниципального района  
Стерлибашевский район Республики Башкортостан  
за период с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года.

с.Стерлибашево

17.09.2020 г.

В соответствии с планом работы ФУ АМР Стерлибашевский район Республики Башкортостан по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (контроля в сфере закупок) на II полугодие 2020 года, утвержденного Приказом Финансового управления АМР Стерлибашевский район РБ от 17.08.2020г. №28 о/д и на основании удостоверения на право проведения проверки от 17 августа 2020 года №7 главным специалистом по контрольным мероприятиям Абдуллиной Н.И., проведена документальная проверка исполнения бюджета сельского поселения Администрации сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее по тексту - сельсовет) за период с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года.

Проверка проведена с ведома главы администрации сельского поселения **Фаткуллина Хабира Хабиевича**, работающего в данной должности с правом первой подписи с 18.09.2019г. по настоящее время (Решение сессии Совета №1-5 от 18.09.2019г.) и Начальника-главного бухгалтера МКУ "Централизованная бухгалтерия МР Стерлибашевский район" **Шариповой М.М.**, право второй подписи, за которой принадлежит с 03.02.2020г. (Распоряжение АМР Стерлибашевский район от 03.02.2020г. №10-к.).

Администрация сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан извещена о проведении плановой проверки уведомлением №402 от 10.08.2020г. (вх. №35 от 10.08.2020г.).

За проверяемый период право первой подписи принадлежит:

С 01.02.2013 года по 17.09.2019г.- **Хакимову Сабиржану Минезакиевичу** (Решение сессии Совета «О назначении главы сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район РБ» №21-2 от 01.02.2013г.);

Право второй подписи – **Макашевой Гульнаре Рафисовне** (с 01.01.2016г. по 24.12.2019г.).

Сельское поселение Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан – муниципальное образование (Сельское поселение), в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

В соответствии с Законом Республики Башкортостан « О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» Сельское поселение входит в состав муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Проверке представлен Устав сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, принятый в соответствии с п.1 части 10 ст.35, частями 4-6 и 8 ст.44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения (Свидетельство о государственной регистрации № RU035433012005002 от 29.12.2005 г.) с последующими ежегодными изменениями и дополнениями.

Глава сельского поселения избирается Советом из своего состава, исполняет полномочия председателя Совета и возглавляет Администрацию.

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

Учет исполнения доходной и расходной части бюджета осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ "Централизованная бухгалтерия МР Стерлибашевский район" на основании соглашений на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета.

Юридический и фактический адрес: 453190 РБ, Стерлибашевский район, с.Айдарали, ул. Молодежная, 47.

Администрации сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) присвоены коды:

ИНН 0241000649,

КПП 024101001

ОКПО 04284017

ОКОГУ 32500

ОКАТО 80248805001

ОКВЭД 75.11.32

ОКФС 14

ОКОПФ 72 ОГРН 1020201338684

Номер записи в государственном реестре: 210024201759.

Учет исполнения доходной и расходной части бюджета осуществляется МКУ "Централизованная бухгалтерия МР Стерлибашевский район".

В ревизуемом периоде за 2017-2019 годы финансирование из бюджета района осуществлялось по следующим кодам бюджетной классификации:

\0503\791\14\1\00\74040\244\ - Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения", Подпрограмма "Развитие объектов внешнего благоустройства территории населенных пунктов";

\0203\791\99\0\00\51180\121\ - Мобилизационная и вневойсковая подготовка.

\0102\791\99\0\00\02030\121\ - Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования;  
 \0104\791\99\0\00\02040\121\ - Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;  
 \0409\791\11\0\00\03150\244\ - Дорожное хозяйство (дорожные фонды);  
 \0503\791\14\1\00\06050\244\ - Благоустройство; Подпрограмма "Развитие объектов внешнего благоустройства территории населенных пунктов";  
 \0310\791\99\0\7201\244\ - Обеспечение пожарной безопасности;

В ходе ревизии были использованы и проверены следующие документы:

Лимиты бюджетных обязательств за ревизируемый период; сметы доходов и расходов; годовая бухгалтерская отчетность, регистры синтетического учета (журналы операций №1, 2, 3, 4, оборотно-сальдовые ведомости); лицевые счета, первичные банковские документы; договора с поставщиками товаров, работ и услуг; счета-фактуры; накладные на получение товарно-материальных ценностей; акты выполненных работ; кассовая книга; первичные кассовые документы, авансовые отчеты подотчетных лиц; распоряжения и приказы о приеме и увольнении работников, предоставлении очередных отпусков, на выплату премий, материальной помощи, и иных вознаграждений; табель учета рабочего времени, ведомости начисления и выплаты заработной платы, а также другие документы, содержащие информацию о целевом и рациональном расходовании средств бюджета.

Ревизия начата 17.08.2020 года и окончена 17.09.2020 года.

**Ревизией установлено следующее:**

**Ревизией установлено следующее:**

В проверяемый период основные показатели бюджета выглядят следующим образом:

	тыс. руб.		
	2017г.	2018г.	2019г.
Доходы, всего	2091,8	3270,7	2949,7
в т.ч. собственные	493,1	349,1	540,9
Расходы, всего	1944,2	3274,4	3093,7
в т.ч. заработная плата и начисления	909,1	984,4	1370,8

Из приведенной таблицы видно, что собственные доходы составляют в 2017 году 23,57 % , в 2018 году – 10,67 % , в 2019 году – 18,34 % к общей сумме доходов. Бюджет Айдаралинского сельского поселения глубоко дотационный. Поселение осуществляет свои функции благодаря финансовым поступлениям из бюджета Стерлибашевского муниципального района и из бюджета РБ и РФ:

в 2017 году получено дотации 1598,7 тыс. руб., или 76,43 % к общей сумме доходов;

в 2018г. – 2921,6 тыс. руб., - 89,33 %;

в 2019г. – 2408,8 тыс. руб., - 81,66 % к общей сумме доходов;  
Собственных доходов данному поселению недостаточно даже для оплаты труда работникам организаций, финансируемых из бюджета поселения.

Анализируя структуру расходов бюджета поселения можно отметить, что расходы на оплату труда составляют более 40,38% общей суммы расходов, а именно:

- 2017 г.	46,76%
- 2018 г.	30,06%
- 2019 г.	44,31%

Общие расходы на содержание **администрации СП** составили:  
(с учетом главы поселения)

Расходы	2017 г.		2018г.		2019 год	
	тыс.р.	% общей суммы расх.	тыс.р.	% общей суммы расх.	тыс.р.	% общей суммы расх.
Зарплата и начисления	838,7	74,6	909,4	72,0	1286,6	74,6
Услуги связи	39,0	3,5	51,4	4,1	43,5	2,5
Коммунальные услуги	58,4	5,2	78,0	6,2	94,7	5,5
На содержание автотранспорта (ГСМ, Зч, трансп. налог)	71,6	6,4	71,1	5,6	83,7	4,9
На приобретение канцпринадлежности и др. расходы	7,3	0,6	6,9	0,54	11,0	0,6
Приобретение основных средств	22,9	2,0	48,7	3,9	0	0
Прочие расходы	53,9	4,8	53,2	4,2	156,8	9,1
в т.ч. услуги в области информационных технологий <b>(программное обеспечение)</b>	<b>27,0</b>	50,0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	1,0
Расходы по содержанию имущества	32,8	2,9	43,7	3,5	47,7	2,8
Итого расходов	1124,6	100,0	1262,4	100,00	1724,0	100,00

Анализируя структуру расходов администрации сельского поселения Айдаралинский сельсовет за 2019 год надо отметить, что общая сумма расходов на содержание администрации **увеличились на 36,57 %** по сравнению с 2018 годом, на **53,30 %** по сравнению с 2017 годом. Расходы на заработную плату увеличились на 41,5 % по сравнению с 2018 годом, на 53,4 % по сравнению с 2017 годом. Несмотря на подорожание цен на ГСМ, расходы на содержание автотранспорта сократились на 12,5 % по сравнению с 2018 годом и на 23,43 % по сравнению с 2017 годом, приобретено канцпринадлежности на уровне 2017 года, и на 11,1% меньше по сравнению с 2018 годом. Сократились так же расходы на содержание имущества – на 20% по сравнению с 2018 годом, на 3,4% по сравнению с 2017 годом;

Прочие расходы **увеличились** на 116,7 % по сравнению с 2018 годом и на 89,6 % по сравнению с 2017 годом.

Расходы, связанные с национальной обороной, составили:

- 2017 г.	70,4 тыс. руб.
- 2018 г.	75,9 тыс. руб.
- 2019 г.	84,2 тыс. руб.

Кроме того, производятся расходы, связанные с благоустройством села:

-2017г.- 492,7 т.р. (из бюджета Республики Башкортостан- 456,9 тыс.руб.);
-2018г.- 464,0 т.р. (из бюджета Республики Башкортостан- 454,0 тыс.руб.);
-2019г.- 356,4 т.р. (из бюджета Республики Башкортостан- 311,6 тыс.руб.);

Из районного и Республиканского бюджета средства выделены так же на дорожное хозяйство:

- 2017 г. –121,8 тыс.руб. (из бюджета Республики Башкортостан- 55,0 тыс.руб.);
- 2018 г. – 901,2тыс. руб. ( из бюджета Республики Башкортостан- 0.);
- 2019г. – 196,1тыс. руб. (из бюджета Республики Башкортостан-85,0 тыс.руб.);

На коммунальное хозяйство:

-2017г. – 25,9 тыс. руб. (из бюджета Республики Башкортостан- 25,9 тыс.руб.);
-2018г. – 46,0 тыс. руб. (из бюджета Республики Башкортостан- 46,0 тыс.руб.);
-2019г. – 142,0 тыс. руб. (из бюджета Республики Башкортостан- 98,0 тыс.руб.);

### ***Анализ исполнения доходной части бюджета Айдаралинского сельского поселения за 2017-2019 годы.***

Доходная часть бюджета в 2019 году исполнена в сумме 2949,7 тыс.руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы – 540,9 тыс.руб. (144,4% плана на год). Необходимо отметить, что объём налоговых и неналоговых доходов бюджета увеличились на 35,46 % к уровню 2018 года за счет увеличения налогов на имущество (земельного налога, налога на имущество физических лиц), и составил 95,4% (91,97% в 2017г.) в общей сумме собственных доходов бюджета Айдаралинского сельского поселения. А налог на доходы физических лиц в 2019 году сократился на 45,8% к уровню 2018 года и составил 3,32% в общей сумме собственных доходов бюджета Айдаралинского сельского поселения за 2019год.

**Динамика исполнения доходной части бюджета Айдаралинского сельского поселения за 2017-2019 годы представлены в следующей таблице:**

Наименование доходов	План на 2017 год, тыс.руб.	План на 2018 год, тыс.руб.	План на 2019 год, тыс.руб.	Исполнение					
				2017 (тыс.руб.)	% к плану на год	2018 (тыс.руб.)	% к плану на год	2019 (тыс.руб.)	% к плану на год
<b>ДОХОДЫ</b>	<b>341,5</b>	<b>370,0</b>	<b>578,6</b>	<b>493,1</b>	<b>144,4</b>	<b>349,1</b>	<b>94,4</b>	<b>540,9</b>	<b>93,5</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>258,0</b>	<b>370,0</b>	<b>578,6</b>	<b>409,6</b>	<b>158,8</b>	<b>349,1</b>	<b>94,4</b>	<b>540,9</b>	<b>93,5</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>15,4</b>	<b>11,0</b>	<b>23,4</b>	<b>21,6</b>	<b>140,3</b>	<b>33,2</b>	<b>301,8</b>	<b>18,0</b>	<b>76,9</b>
Налог на доходы физических лиц	15,4	11,0	23,4	21,6	140,3	33,2	301,8	18,0	76,9
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>0,1</b>	<b>100</b>
Единый сельскохозяйственный налог	-	-	0,0	-	#ДЕЛ/0!	-	#ДЕЛ/0!	0,1	100
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>239,6</b>	<b>354,0</b>	<b>548,2</b>	<b>376,7</b>	<b>157,2</b>	<b>310,1</b>	<b>87,6</b>	<b>515,9</b>	<b>94,1</b>
Налог на имущество физических лиц	32,0	48,0	54,4	54,9	171,6	48,2	100,4	54,5	100,2
Транспортный налог	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельный налог	207,6	306,0	493,8	321,8	155,0	261,9	85,6	461,4	93,4
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>7,0</b>	<b>11,3</b>	<b>376,7</b>	<b>5,8</b>	<b>116,0</b>	<b>6,9</b>	<b>98,6</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3,0	5,0	7,0	11,3	376,7	5,8	116,0	6,9	98,6
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>83,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83,5</b>	<b>100,0</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>83,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83,5</b>	<b>100,0</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>-</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	83,5	-	-	83,5	100,0	-	#ДЕЛ/0!	-	#ДЕЛ/0!
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 598,7</b>	<b>2 921,8</b>	<b>2 408,8</b>	<b>1 598,7</b>	<b>100,0</b>	<b>2 921,6</b>	<b>100,0</b>	<b>2 408,8</b>	<b>100,0</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 598,7	2 921,8	2 408,8	1 598,7	100,0	2 921,6	100,0	2 408,8	100,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	815,0	916,0	1 164,1	815,0	100,0	916,0	100,0	1 164,1	100,0

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	70,4	75,9	84,2	70,4		75,9	100,0	84,2	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	49,2	310,0	-	49,2	100,0	310,0		-	0
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	97,5	78,5	349,4	97,5	100,0	78,5	100,0	349,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	566,6	1 449,4	811,1	566,6	100,0	1 449,2	100,0	811,1	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		92,0	-			92,0	100,0	-	0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 940,2</b>	<b>3 291,8</b>	<b>2 987,4</b>	<b>2 091,8</b>	<b>107,8</b>	<b>3 270,7</b>	<b>99,4</b>	<b>2 949,7</b>	<b>98,7</b>

В структуре *налоговых платежей* основным доходным источником являются **земельный налог**:

за 2017 год- 321,8 т.р. (78,56 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2018 год- 261,9 т.р. (75,02 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2019 год- 461,4 т.р. (85,30 % общей суммы налоговых доходов),

**налог на имущество физических лиц**:

за 2017 год- 54,9 т.р. (13,40 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2018 год- 48,2 т.р. (13,81 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2019 год- 54,5 т.р. (10,1 % общей суммы налоговых доходов),

**налог на доходы физических лиц**:

за 2017 год- 21,6 т.р. (5,3 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2018 год- 33,2 т.р. (9,5 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2019 год- 18,0 т.р. (3,3 % общей суммы налоговых доходов),

**Государственная пошлина**:

за 2017 год- 11,3 т.р. (2,8 % общей суммы налоговых доходов)  
за 2018 год- 5,8 т.р. (1,7% общей суммы налоговых доходов)  
за 2019 год- 6,9 т.р. (1,3 % общей суммы налоговых доходов),

В структуре *неналоговых доходов* единственными источниками поступлений в бюджет являются Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) – 83,5 тыс.руб. за 2017г. (при плане 83,5 тыс.руб.).

### **3. Проверка соответствия ведения бухгалтерского (бюджетного) учета требованиям бухгалтерского (бюджетного) законодательства, нормативных актов.**

При проверке соответствия ведения бухгалтерского учета требованиям бухгалтерского законодательства установлено: Бухгалтерский учет в сельском поселении полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1С- Предприятие» версия 8.3, «1-С зарплата» версия 8.3, АИС «БашФин» и других. Требования ст.18 ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ и №402-ФЗ от 06.12.2011г. к порядку формирования регистров бухгалтерского учета соблюдены:

проверенные и принятые к учету первичные документы по датам совершения операции систематизируются и в установленном Инструкцией порядке отражены накопительным способом в регистрах бюджетного учета, подшиты в Дело так, как требуется Инструкцией по бюджетному учету, утвержденного приказом Министерства финансов №148Н от 30.12.2008г., №157Н от 01.12.2010г.

Бухгалтерский учет осуществляется МКУ "Централизованная бухгалтерия МР Стерлибашевский район" на основании Соглашений на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета в сельском поселении Айдаралинский сельсовет от 29 декабря 2016г. БН, от 29 декабря 2017г БН, от 18 сентября 2019 года БН, от 03 февраля 2020 года БН.

При проверке тождественности данных аналитического и синтетического учета расхождений не установлено.

Учетная политика сельского поселения Айдаралинский сельсовет принята и утверждена Распоряжением от 09.01.2019г. №1-а «Об утверждении Учетной политики для бухгалтерского учета».

#### **4. Ревизия (проверка) операций по лицевым и расчетным счетам.**

Для ведения расчетных операций Сельским поселением открыты следующие расчетные и лицевые счета:

Бюджетный лицевой счет- 02100410080 открыт 11.01.2009г.

Лицевой счет во временном использовании 05100410080 открыт 10.08.2015г.

текущий – основной счет 40204810700000001919 в УФК по Республике Башкортостан - УФК по Республике Башкортостан - Отделении 47.

Операции по всем открытым лицевым счетам по учету средств местного бюджета ведутся в Журнал - операции №2 «по банковскому счету»;

#### **5. При проверки правильности расходования средств на выплату заработной платы.**

Ревизия проведена выборочным методом за период с 01.01.2017 по 31.12.2019г.

Начисление заработной платы осуществляется в программе «1-С зарплата» версия 8.3.

Порядок начисления отпускных определен статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка



исчисления средней заработной платы (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.11.2009 № 916)

В ходе проверки начисления отпускных и заработной платы за проверяемый период установлено:

Все штатные расписания утверждены главой администрации сельского поселения Айдаралинский сельсовет и согласованы с зам. главы АМР по кадрам и социальным вопросам, с начальником ФУ АМР Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Для выборочной проверки представлены штатные расписания, лицевые счета, табели учета и использования рабочего времени и ведомости начисления заработной платы, списки лицевых счетов сотрудников на перечисление зарплаты.

При проверке правильности начисления заработной платы нарушений не установлено, расхождений при начислении выплат за неиспользованный отпуск при увольнении не выявлено.

Нарушения и замечания предыдущей проверки устранены.

*При проверке правильности ведения табелей рабочего времени установлено:*

Статьей 91 Трудового кодекса РФ определено, что работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Согласно указанного в АСП Айдаралинский сельсовет табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (форма 0504421) ведется ежемесячно по установленной форме, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519).

Заполненный табель подписывается лицом, ведущим табельный учет, и в установленные сроки сдается в бухгалтерию МКУ "Централизованная бухгалтерия МР Стерлибашевский район" для проведения расчетов с работниками. После утверждения табеля руководителем учреждения он используется для начисления заработной платы. Замечаний по заполнению табелей нет.

#### **6. При ревизии расчетов с подотчетными лицами.**

Ревизия проведена выборочным методом за 2017-2019 годы на основании платежных поручений на перечисление подотчетных сумм на карт.счета сотрудников в и авансовых отчетов подотчетных лиц.

Расчеты с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3, где ведется аналитический учет в разрезе подотчетных лиц.

Согласно Инструкции по бюджетному учету перечисление подотчетных сумм производится на основании письменного заявления сотрудника,

подписанного руководителем, подотчетные суммы перечисляются на зарплатные пластиковые карты сотрудников согласно договора N32-06-5/128 от 26.12.06г.

*При проверке своевременности и полноты представления авансовых отчетов подотчетными лицами установлено, что авансовые отчеты представлены своевременно. Дебиторская задолженность за ревизуемый период не допускалась.*

*При проверке наличия всех оправдательных документов, своевременности и полноты приходования товарно-материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет установлено:*

При проверке наличия всех оправдательных документов, приложенных к авансовым отчетам ошибок не установлено.

При проверке наличия и обоснованность всех оправдательных документов, приложенных к авансовым отчетам нарушений не установлено.

## **7. Ревизия приобретения, учета и списания материальных запасов и основных средств.**

Ревизия проведена выборочным методом за 2017-2019 годы. Положение о порядке реализации, обмена основных фондов, закрепленных за муниципальным образованием сельское поселение Айдаралинский сельсовет, Положение о порядке списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности АСП разработаны, утверждены Решением Совета сельского поселения Айдаралинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 05.02.2018 года № 49-2. С материально ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности за основные средства. Проверкой установлено:

В ревизуемом периоде инвентаризация основных средств проводилась ежегодно, заведены карточки учета ОС, указаны ИН. Учет и движение материальных запасов и основных средств ведется в журнале операций №7 «по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

При проверке соответствия ОС, отраженных на балансе и фактически приобретенных за проверяемый период расходований не установлено, приобретенные основные средства, своевременно приняты на баланс, а материальные запасы своевременно приняты на учет. При смене главы сельского поселения все основные средства и материальные запасы, закрепленные за Хакимовым С.М. актом прием передачи переданы Фаткуллину Х.Х., и отражены в бухгалтерском учете. По ведению учета основных средств замечаний нет.

**8. Проверка средств,  
поступивших целевым назначением.**

Проверка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан в 2017-2019 годах.

проверка целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан в 2017-2018 годах проведена Финансовым управлением с 22 апреля 2019 по 30 апреля 2019г. (акт №6 от 08.05.2019г.

Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на долевое финансирование адресных, комплексных программ и внепрограммных мероприятий развития жилищного хозяйства, систем коммунальной инфраструктуры, на благоустройство территорий населенных пунктов и осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений произведена Министерством ЖКХ РБ в 2019 году (акт от 22.11.2019г.)

Главный специалист  
по контрольным мероприятиям  
ФУ АМР Стерлибашевский район РБ



Н.И.Абдуллина

Глава администрации сельского  
поселения Айдаралинский сельсовет



Х.Х.Фаткуллин

Начальник-главный бухгалтер МКУ  
"Централизованная бухгалтерия  
МР Стерлибашевский район"



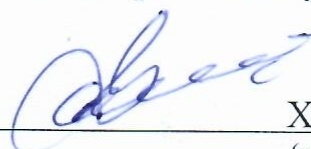
Шарипова М.М.

Акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр акта получил:

Глава администрации сельского  
поселения Айдаралинский сельсовет

«17» 09 2020 г

(дата)



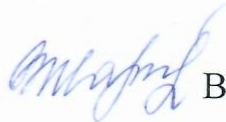
Х.Х.Фаткуллин

(расшифровка подписи)

Акт принят: «17» сентября 2020г.

Заместитель главы Администрации  
по финансовым вопросам –

начальник ФУ МР Стерлибашевский район РБ



В.Г. Шарипова